

COMUNE DI ORDONA

PROVINCIA DI FOGGIA

SERVIZIO FINANZIARIO

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – PERIODO 2022 - 2026. PROCEDURA APERTA DISCIPLINATA DALL’ART. 60 DEL D. LGS. 50/2016 - (CIG: Z99335A30A).

SEZIONE 1 – INFORMAZIONI GENERALI

Ente appaltante	Comune di ORDONA
Indirizzo	Piazza Aldo Moro, 1 – 71040 ORDONA (Foggia)
Contatti	Tel. 0885.796221 – 0885.796150 Pec: comune@pec.comune.ordona.fg.it e-mail: ragioneria@comune.ordona.fg.it Referente: dott. Urbano Antonio Coppolella Sito internet: www.comune.ordona.fg.it
Documentazione di gara	Il bando ed il disciplinare di gara, lo schema di convenzione e tutta la modulistica predisposta dall’Ente per la partecipazione alla gara sono disponibili sul sito istituzionale del Comune “Primo Piano” e nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti”.
Descrizione della concessione	Il contratto ha per oggetto principale l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.
Durata della concessione	Il contratto ha una durata di anni 5 (cinque) a decorrere dall’01/01/2022 al 31/12/2026. Alla scadenza del contratto il Tesoriere si obbliga alla prosecuzione del servizio, così come previsto dall’art. 2, comma 2.3 dello schema di convenzione approvato con delibera C.C. n. 2 del 28/01/2021, esecutiva ai sensi legge.
Luogo di esecuzione del servizio	Filiale operativa individuata dall’aggiudicatario in sede di offerta, nel raggio di venti chilometri dalla sede istituzionale del Comune di Ordona.
Importo a base d’appalto	Il valore complessivo della concessione, per la durata di anni 5, è determinato in € 35.000,00 oltre Iva, oggetto di offerta a ribasso da parte del concorrente.
Oneri della sicurezza per rischi da interferenza	Non esistono rischi interferenziali e, pertanto, l’importo degli oneri della sicurezza è pari a zero.
Procedura di gara	Procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 18/4/2016, n. 50.
Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa, secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. 18/4/2016, n. 50.

SEZIONE 2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

A) SOGGETTI AMMESSI:

Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria i soggetti operanti con una propria filiale entro venti chilometri dal Comune di Ortona, che alla data di scadenza del presente bando siano abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 01/09/1993, n.385, nonché in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208, lettera b) del D.Lgs. 267/2000.

Non sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici, anche in forma associata, che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, nel caso in cui si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

E' fatto divieto agli operatori economici di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora lo stesso operatore economico partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio di concorrenti. Tali divieti sono posti a pena di esclusione dalla gara per tutte le diverse offerte presentate.

Per poter partecipare alla gara i soggetti, a pena di inammissibilità, devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 45 del decreto legislativo n. 50/2016. Operano altresì le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;

I partecipanti devono essere in possesso, inoltre, dei seguenti ulteriori requisiti di idoneità professionale:

- a) iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
 - ✓ per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;
 - ✓ per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto dell'appalto e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- b) autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;
- c) iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.
- d) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria e il collegamento diretto *on-line* tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;
- e) disporre di una procedura idonea a ricevere la documentazione contabile (mandati e reversali) con firma digitale secondo la normativa emanata dalla "DigitPA" e formalizzata anche dalla circolare ABI n.80 del 29.12.2003 e n. 35 del 07.08.2008.

SEZIONE 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte devono pervenire entro il termine perentorio, a pena di esclusione, **delle ore 12,00 del giorno 05/11/2021** esclusivamente al seguente indirizzo: **COMUNE DI ORDONA – UFFICIO PROTOCOLLO – PIAZZA ALDO MORO 1, CAP 71040 ORDONA (FOGGIA)**, in plico chiuso, controfirmato e sigillato con ceralacca, mediante servizio postale, corrieri privati o agenzie di recapito autorizzate. La consegna può essere effettuata anche a mano, sempre all'ufficio protocollo del comune, negli orari di apertura al pubblico.

Le offerte dovranno riportare sul frontespizio la ragione sociale, l'indirizzo completo, il codice fiscale e partita IVA e l'indirizzo e-mail PEC del concorrente, e la dicitura: "OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – CIG "Z99335A30A" . Non si procederà all'apertura di plichi privi di mittente. L'Amministrazione non assume responsab

ilità per le offerte pervenute in ritardo o non pervenute. In ogni caso farà fede il timbro del protocollo comunale con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico. Il concorrente offerente potrà svincolarsi dalla propria offerta fino al momento dell'apertura della gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita alle imprese non aggiudicatarie.

SEZIONE 4 – MODALITA' DI REDAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà essere presentata mediante inserimento all'interno di un unico plico, a pena di esclusione, n. 3 distinte buste, chiuse con le modalità indicate nella precedente sezione 3, portanti esternamente rispettivamente la dicitura:

- Busta "A – Documentazione";
- Busta "B – Offerta tecnica"
- Busta "C – Offerta economica".

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana.

BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE"

Nella busta riportante sull'esterno la scritta "**A-Documentazione**" dovrà essere inserita la seguente documentazione, da prodursi a pena di esclusione dalla gara:

1. domanda in bollo di partecipazione alla gara, utilizzando l'allegato modello A.1), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura. La domanda dovrà specificare la forma di partecipazione alla procedura del concorrente e contenere le dichiarazioni, attestazioni e indicazioni, rese ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445, secondo quanto riportato nel modello A.1). Si rammentano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR. 28/12/2000, n. 444, nei confronti del soggetto che renda false dichiarazioni in ordine al possesso dei suddetti requisiti. Allo scopo, appare opportuno, l'adozione da parte del legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, di adeguate cautele volte ad evitare il rischio di rendere, inconsapevolmente, dichiarazioni incomplete o non veritiere;
2. documentazione attestante l'avvenuta costituzione di una garanzia provvisoria di € 700,00 (euro settecento/00) sotto forma di cauzione, di fidejussione o a mezzo di assegno circolare con beneficiario Comune di Ortona, a scelta dell'offerente, e costituita con le forme e le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016;
3. schema di convenzione sottoscritto per accettazione in ogni foglio dal Legale rappresentante, di cui al modello "C";
4. Copia autentica del Titolo e/o Procura in base al quale si giustificano i poteri di

rappresentanza del firmatario, nel caso in cui l'offerta e/o la documentazione di cui sopra siano sottoscritte da persona diversa dal legale rappresentante dell'operatore economico;

5. Mandato collettivo speciale previsto dall'art. 48, comma 8 con rappresentanza alla Ditta mandataria, in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di cui alle lettere d), e), g) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

BUSTA "B – OFFERTA TECNICA"

Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta tecnica redatta in base all'allegato modello "B" con l'indicazione in cifre ed in lettere delle condizioni offerte e dovrà essere sottoscritta in ogni foglio dal Legale rappresentate/soggetto munito di poteri di rappresentanza.

Dovrà essere contenuta in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata con ceralacca, recante all'esterno la denominazione del concorrente e la dicitura "**B. Offerta Tecnica**".

BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta economica, in bollo, deve essere redatta utilizzando il modello "C" predisposto dall'Amministrazione in lingua italiana e dovrà indicare le condizioni economiche offerte (in cifre ed in lettere) con riferimento ai seguenti 4 elementi:

- a) ribasso offerto sull'importo a base di gara per lo svolgimento del servizio per anni 5 pari ad € 35.000,00;
- b) tasso passivo di interesse applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria: spread incrementale rispetto alla media del tasso Euribor 3 mesi (actual/365, unadjusted basis) riferito alla media del mese precedente all'inizio di ciascun trimestre. Si precisa che la liquidazione degli interessi avviene franco commissioni. L'offerta deve essere formulata indicando lo spread, espresso in punti base (p.b.) equivale ad un centesimo di punto percentuale. Lo spread offerto non potrà essere superiore a 400 p.b.
- c) tasso attivo di interesse applicato sulle giacenze di cassa: spread incrementale rispetto alla media del tasso Euribor 3 mesi (actual/365, unadjusted basis) riferito alla media del mese precedente all'inizio di ciascun trimestre. L'offerta deve essere formulata indicando lo spread di aumento, espresso in punti base (p.b.) rispetto al parametro di riferimento. Il punto base (p.b.) equivale ad un centesimo di punto percentuale. Il tasso creditore finale non potrà mai essere inferiore allo zero.
- d) Commissioni:
 - per bonifici SEPA disposti su conti correnti intrattenuti presso soggetti diversi dal tesoriere;
 - bonifici disposti su conti correnti intrattenuti presso il tesoriere;

L'offerta economica, a pena di esclusione:

1. dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del soggetto partecipante (da tutti i legali rappresentanti o procuratori in caso di costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti). In caso di offerta firmata da procuratore occorrerà allegare la relativa procura in copia conforme. In caso di soggetti di cui all'art. 45 – comma 2 – lettere d) e) e g) del D. Lgs. N. 50/2016 già costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria o capogruppo. In caso di soggetti di cui all'art. 45 – comma 2 – lettere d), e) e g) del D. Lgs. 50/2016 costituenti l'offerta dovrà, pena esclusione, essere sottoscritta da ciascuno dei concorrenti che intendono riunirsi o associarsi o costituire un GEIE o un Consorzio Ordinario di concorrenti. In caso di Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di Consorzi stabili, di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e lettera c) del D. Lgs. 50/2016 l'offerta dovrà essere firmata dal legale rappresentante del Consorzio o da procuratore con allegata la relativa procura.

2. non dovrà contenere riserve o condizioni;
3. dovrà essere contenuta in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata con ceralacca, recante all'esterno la denominazione del concorrente e la dicitura "**C. Offerta Economica**".

SEZIONE 5 – AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La gara d'appalto si espletterà nella forma della procedura aperta - ex art. 3, comma 1, lettera sss) del D.Lgs. N. 50/2016 e secondo le modalità di cui all'art. 60 del medesimo decreto legislativo, con aggiudicazione – a lotto unico – ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. N. 50/2016, a favore del soggetto che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata secondo il punteggio conseguito sulla base dei sotto elencati criteri e parametri di riferimento. Il punteggio massimo complessivo attribuibile sulla base delle condizioni offerte è pari a punti 100, come di seguito specificato:

OFFERTA TECNICA Punti 60
OFFERTA ECONOMICA..... Punti 40

CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del d. lgs. N.50/2016, sarà effettuata a favore del soggetto che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata secondo il punteggio conseguito sulla base dei sotto elencati criteri e parametri di riferimento.

Modalità di valutazione delle offerte.

1. Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato utilizzando la seguente formula:

2.

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei requisiti;
- W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
- \sum = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati, essendo di natura quantitativa tutti gli elementi di valutazione, attraverso la seguente formula :

$$V(a)_i = R_a / R_{max}$$

dove:

- R_a = valore offerto dal contraente a;
- R_{max} = valore dell'offerta più conveniente;

2. Per il criterio 1 si farà riferimento agli scaglioni in base alle distanze Tabelle ACI.
3. I parametri dovranno essere distinti tra offerta tecnica e offerta economica. Il punteggio massimo assegnabile è pari a 100. Il punteggio complessivo è determinato dalla somma dei punti assegnati ad ogni elemento di valutazione;
4. Il servizio di tesoreria verrà affidato all'offerente che otterrà il punteggio complessivo più elevato.

OFFERTA TECNICA
Massimo punti 60 così ripartiti

N	CRITERI	Punteggio
1	Vicinanza filiale operativa alla sede dell'Ente, al momento dell'assunzione del servizio. Punteggio parametrato alla distanza in Km in base alla tabella ACI .	Massimo punti 30 per l'offerta migliore e punteggi proporzionali per le altre offerte
2	Numero di giorni di valuta per i pagamenti effettuati con bonifico sui conti correnti intestati ai beneficiari su filiali del tesoriere.	Massimo punti 10 per l'offerta migliore e punteggi proporzionali per le altre offerte
3	Numero di giorni di valuta per i pagamenti effettuati con bonifico sui conti correnti intestati ai beneficiari su istituti di credito diversi dal tesoriere.	Massimo punti 10 per l'offerta migliore e punteggi proporzionali per le altre offerte
4	Commissioni o spese a carico dei beneficiari sui mandati di pagamento per qualsiasi modalità di pagamento presso istituti di credito diversi dal tesoriere.	Massimo punti 10 per l'offerta migliore e punteggi proporzionali per le altre offerte
TOTALE PUNTI		60

I punteggi così ottenuti saranno sommati. Successivamente si procederà alla c.d. "riparametrazione", per cui al concorrente che ha ottenuto il punteggio provvisorio più elevato, viene assegnato il punteggio massimo previsto, mentre agli altri concorrenti viene assegnato il punteggio definitivo adeguato proporzionalmente, mediante applicazione della formula che segue:

$$R = 60 \cdot R_i / R_{max}$$

dove:

- R = punteggio riparametrato
- R_i = punteggio attribuito al concorrente;
- R_{max} = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

OFFERTA ECONOMICA
Massimo punti 40 così ripartiti

N	CRITERI	Punteggio
1	Compenso annuo offerto sull'importo a base di gara per lo svolgimento del servizio: I punteggi saranno attribuiti secondo la seguente formula: Punti: $15 \cdot \text{importo compenso più basso (offerta migliore)} / \text{Importo compenso offerto}$	Massimo punti 15
2	Tasso di interesse passivo su anticipazione di tesoreria (lettera b offerta economica) I punteggi saranno attribuiti secondo la seguente formula: Punti: $10 \cdot \text{importo spread passivo più basso (offerta migliore)} / \text{Importo spread offerto}$	Massimo punti 10
3	Tasso di interesse attivo su giacenze di cassa (lettera c offerta economia) I punteggi saranno attribuiti secondo la seguente formula: Punti: $10 \cdot \text{importo spread offerto} / \text{Importo spread più alto}$	Massimo punti 10
4	Contributo annuo per iniziative e progetti rientranti nelle attività istituzionali dell'ente (art. 26 della convenzione) Punti: $5 \cdot \text{importo contributo offerto} / \text{Importo contributo più alto (offerta migliore)}$	Massimo punti 5
	TOTALE	40

I punteggi così ottenuti saranno sommati. Successivamente si procederà alla c.d. "riparametrazione", per cui al concorrente che ha ottenuto il punteggio provvisorio più elevato, viene assegnato il punteggio massimo previsto, mentre agli altri concorrenti viene assegnato il punteggio definitivo adeguato proporzionalmente, mediante applicazione della formula che segue:

$R = 40 \cdot R_i / R_{max}$

dove:

- R = punteggio riparametrato
- R_i = punteggio attribuito al concorrente;
- R_{max} = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

SEZIONE 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA

Costituiscono causa di esclusione dalla gara, oltre al mancato possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità tecnico-professionale previsti dal bando di gara:

1. la presentazione di offerte non pervenute all'Amministrazione entro il termine fissato o carenti della prescritta documentazione a corredo;
2. la presentazione di certificati non in regola con le norme vigenti;
3. la presentazione di offerte contenenti riserve, condizioni, ovvero espresse in modo indeterminato o parziali;
4. la presentazione di offerte e documentazione non suddivise in due distinte buste all'interno del plico principale;
5. la mancanza della sottoscrizione del legale rappresentante o procuratore laddove richiesta;
6. la presentazione di offerte oltre i limiti di cui alla sezione 5.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione, con l'assegnazione di un termine di dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

SEZIONE 7 – MODALITA' E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

L'esperimento della gara avrà luogo, in seduta pubblica, **il giorno 11/11/2021, alle ore 12,00**, presso la sede del Comune di Ortona – Piazza Aldo Moro, n. 1.

E' ammesso ad assistere all'apertura delle offerte il rappresentante legale, procuratore o loro delegato per ciascun concorrente munito di idoneo titolo.

la Commissione di gara procederà in seduta pubblica:

- all'apertura dei plichi pervenuti, previa verifica del rispetto del termine perentorio di ricezione e della integrità e regolarità degli stessi;
- alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata a corredo dell'offerta, al fine di verificare l'ammissibilità dell'offerta alla successiva fase di valutazione;
- ad ammettere alla gara i concorrenti che hanno presentato regolare domanda e ad escludere coloro i quali la domanda o la documentazione risulti irregolare o incompleta.

Successivamente si provvederà, sempre in seduta pubblica per i concorrenti ammessi, previa verifica dell'integrità, all'apertura dei Plichi "OFFERTA TECNICA" e ad un esame della documentazione leggendo il solo titolo degli atti rinvenuti, e dandone atto nel verbale della seduta stessa. La Commissione poi procederà all'esame delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule sopra indicati, con lettura dei relativi punteggi attribuiti a ciascuna offerta presentata.

Nello stesso giorno - da comunicare via posta elettronica certificata ai concorrenti ammessi almeno 2 giorni prima della seduta pubblica - la Commissione provvederà:

- all'apertura delle buste "C" contenenti le offerte economiche e all'attribuzione dei relativi punteggi;

- alla sommatoria di tutti i punteggi attribuiti e alla formulazione della graduatoria provvisoria;
- all’aggiudicazione provvisoria dell’appalto al concorrente che avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa.

La stazione appaltante previa verifica dell’aggiudicazione provvisoria ai sensi dell’art. 32, c. 1 del D.Lgs. n. 50/2016 provvede all’aggiudicazione definitiva.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione dell’appalto anche nel caso di presentazione di una sola offerta ritenuta valida e fatto salvo l’accertamento della congruità delle condizioni economiche e contrattuali proposte.

E’ fatto salvo, comunque, il contenuto dell’art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016.

L’Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di sospendere la procedura di gara e di non addivenire all’affidamento dell’appalto, sia nel caso in cui venga meno l’interesse pubblico all’effettuazione della stessa, ovvero, nel caso di mutate esigenze di servizio, sia nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

L’offerente non potrà, comunque, pretendere rimborsi o compensi per la compilazione dell’offerta o l’adempimento di atti relativi alla presentazione della medesima.

Di tutte le sedute di gara verranno stilati appositi verbali che verranno trasmessi ai sensi dell’art. 33, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, all’organo competente per l’aggiudicazione.

SEZIONE 8 – AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L’aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti e sarà approvata con determinazione del responsabile del procedimento dell’Ente appaltante e non equivale ad accettazione dell’offerta, che è impegnativa per il solo aggiudicatario.

All’aggiudicatario è fatto obbligo di produrre nei termini richiesti i documenti necessari per la stipula del contratto. In caso di mancata produzione della documentazione è facoltà dell’Amministrazione comunale di procedere alla revoca dell’aggiudicazione in danno dell’inadempiente e all’aggiudicazione al concorrente che segue la graduatoria.

L’Amministrazione procederà alla stipula del contratto nel rispetto dei termini previsti dall’art. 32 del D. Lgs. N. 50/2016, e nelle forme previste a pena di nullità dal comma 14 del medesimo articolo.

Tutte le spese per la stipula del contratto saranno a carico dell’aggiudicatario.

SEZIONE 9 – INFORMAZIONI FINALI

La gara è stata indetta con determina del responsabile del settore finanziario n. 512 del 07.10.2021; Tutta la documentazione di gara verrà pubblicata all’Albo Pretorio on-line del Comune di Ortona e sul sito internet del Comune: www.comune.ordona.fg.it.

I dati personali e quelli dei partecipanti alla gara verranno utilizzati al solo fine dell’espletamento della gara e trattati in adempimento degli obblighi espressamente previsti dalle norme di legge.

Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 8, comma 2, lettera c) della legge 7/8/1990, n. 241 e s.m.i. e di cui all’art. 31 del D. Lgs. 50/2016, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il responsabile del servizio finanziario dott. Urbano Antonio Coppolella – e-mail: ragioneria@comune.ordona.fg.it – pec: comune@pec.comune.ordona.fg.it

Tel. 0885/796221.