

COMUNE DI ORDONA
Provincia di Foggia

Servizio Finanziario

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO
2022 – 2026. CIG Z99335A30A.**

In esecuzione della determinazione adottata dal responsabile del settore finanziario n. 512 del 07.10.2021, esecutiva ai sensi di legge, questo Comune indice gara, da esperirsi ai sensi del D.Lgs. 18/4/2016, n. 50, mediante procedura aperta, per l’affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 2022 – 2026.

SEZIONE I: “AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE”

- **Amministrazione aggiudicatrice:** Comune di Ortona – C.F. 81002190718 - Piazza Aldo Moro n. 1- 71040 Ortona (Provincia di Foggia) – Telefono 0885/796221.

Responsabile del procedimento: dott. Urbano Antonio Coppolella e-mail: ragioneria@comune.ordona.fg.it , Pec: comune@pec.comune.ordona.fg.it - sito web: www.comune.ordona.fg.it .

SEZIONE II: “OGGETTO DEL CONTRATTO”

- **Oggetto del contratto:** Il contratto ha per oggetto l’affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell’articolo 209 e seguenti del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Categoria 6b di cui all’allegato IIA, CPV 66600000-6).
- **Luogo di esecuzione:** Comune di Ortona (FG) – Piazza Aldo Moro n. 1 – 71040 – Ortona (FG)
- **Modalità di esecuzione del servizio:** per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia alla convenzione approvata con deliberazione di C. C. n. 2 in data 28 gennaio 2021, esecutiva ai sensi di legge. Non sono ammessi il sub-appalto né la cessione del contratto a terzi.
- **Valore del contratto:** il valore del contratto, determinato sulla base del compenso annuo posto a base di gara, è determinato in € 35.000,00 (Trentacinquemila/00) per l’intera durata (anni cinque), oltre IVA. Si comunica che non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all’articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall’Ente o per conto dell’Ente. Pertanto, il relativo costo è pari a zero.
- **Durata del contratto:** anni 5 (cinque). Ai sensi dell’art. 106, comma 11, del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016) la durata del servizio può essere prorogato, su espressa richiesta del Comune, come previsto dall’art. 22 della convenzione per lo svolgimento del servizio, approvata con delibera C.C. n. 2 del 28.01.2021, esecutiva ai sensi di legge.

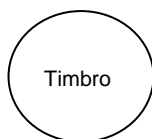
SEZIONE III “INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO”

- **Garanzie:** Ogni offerente dovrà prestare una garanzia provvisoria pari al 2% del valore del contratto. L’impresa aggiudicataria dovrà prestare una garanzia pari al 10% dell’ammontare del contratto.
- **Finanziamento e pagamento:** il finanziamento è a carico del bilancio comunale, come gli eventuali interessi dovuti per il ricorso all’anticipazione di tesoreria.
- **Requisiti di partecipazione:** possono partecipare alla gara le imprese autorizzate ad assumere il servizio di tesoreria per conto di enti locali di cui all’articolo 208 del d.Lgs. n. 267/00 e aventi altresì i requisiti indicati nel disciplinare di gara. Sono ammessi anche i soggetti previsti dall’articolo 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

SEZIONE IV: “PROCEDURE”

- **Tipo di procedura:** procedura aperta disciplinata dall’art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016.
- **Criteri di aggiudicazione:** La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei parametri indicati nel disciplinare di gara.
- **Scadenza presentazione offerte e documentazione:** L’offerta e tutta la documentazione ad essa relativa devono essere trasmesse alla stazione appaltante, a pena di esclusione, **entro le ore 12,00 del giorno 05/11/2021.**
- **Lingua utilizzata:** italiano.
- **Periodo minimo vincolo offerta:** 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

- **Richieste e informazioni:** le informazioni e le richieste relative alla procedura di affidamento potranno essere inoltrate al servizio finanziario del Comune di Ortona (telefono 0885-796221 – e-mail: ragioneria@comune.ortona.fg.it) - Pec: comune@pec.comune.ortona.fg.it
- **Altre informazioni:** l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. L'Amministrazione concedente si riserva altresì la facoltà di sospendere o annullare la procedura di aggiudicazione in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. I concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura non potranno far valere pretese di alcun genere. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi della vigente normativa sulla privacy, esclusivamente nell'ambito della presente gara.
- **Rinvio:** per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al disciplinare di gara, allo schema di convenzione, al D.Lgs. n. 50/2016, nonché alle altre vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.
- **Data e luogo di apertura delle offerte:** Le operazioni di gara avranno inizio in seduta pubblica **il giorno 11/11/2021, alle ore 12,00** presso la sede del Comune di Ortona – Piazza Aldo Moro n. 1 - Ortona (FG) e si svolgeranno in conformità a quanto stabilito dal disciplinare di gara.
- **Impugnabilità:** il presente bando può essere impugnato ai sensi dell'art. 120 del d.Lgs. n. 104/2010 mediante ricorso dinanzi al TAR PUGLIA – Piazza Massari 6 – 70122 Bari.
- **Responsabile unico del procedimento:** dott. Urbano Antonio Coppolella, Telefono 0885/796221, e-mail: ragioneria@comune.ortona.fg.it - Pec: comune@pec.comune.ortona.fg.it



Il Responsabile del Servizio Finanziario
(dott. Urbano Antonio Coppolella)