



COMUNE di ORDONA

Provincia di Foggia

71040 - Piazza A. Moro, 1

SETTORE AMMINISTRATIVO – AA.GG.

COD. FISC. 81002190718
PART. IVA 00516330719

☎ - FAX 0885796221

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO – PER TITOLI ED ESAMI – PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CAT. “D” – POSIZIONE GIURIDICA DI ACCESSO “D 1” , A TEMPO PARZIALE (18 ORE) ED INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO – AFFARI GENERALI

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 08/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Approvazione Piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 e Piano annuale 2021 – Verifica delle eccedenze. Dotazione organica”, con la quale si è programmato di attivare la procedura concorsuale in oggetto;

Visto il regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.64 del 11.10.2017;

Visti:

Il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, recante “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

La legge 68/1999 “Norme per il diritto del lavoro dei disabili”;

Il Decreto Legislativo n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;

La legge n. 125/1991 e il D. Lgs 196/2000 “Disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro”;

Il TUEL n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

L’art. 10 del D.L. 44/2021 convertito nella L. 76/2021;

IL Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al comparto “Funzioni Locali” del 21/5/2018;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale al 50% di ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (cat. D posizione economica D1).

Con il presente bando di concorso, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 (come novellato dal d. lgs. 28 gennaio 2014, n. 8) e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, si determina una riserva di posti nella misura del 30% sul numero degli assunti a favore dei volontari delle forze armate.

Coloro che intendano avvalersi della riserva prevista nel precedente periodo devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena la decadenza dal relativo beneficio.

I posti riservati di cui sopra, qualora non coperti, sono attribuiti agli altri concorrenti in ordine di graduatoria.

Ai sensi della Legge 125/1991 e del D. Lgs 196/2000 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto stabilito dall'articolo 57 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata, durante il suo periodo di validità, anche per assunzioni in posti dello stesso profilo professionale sia a tempo pieno che a tempo parziale.

La figura professionale sarà assunta previo rispetto di tutte le disposizioni dettate in materia di assunzioni e del vincolo in materia di spese di personale di tempo in tempo vigenti.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1) Per conseguire l'ammissione al concorso gli aspiranti – a pena di esclusione - debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 174/1994 (per i cittadini degli stati membri dell'unione europea diversi dall'Italia – ai sensi del citato decreto - sono richiesti i seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza; possesso – ad eccezione della cittadinanza italiana - di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; adeguata conoscenza della lingua italiana: Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica).
- Godimento dei diritti civili e politici.
- Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo.
- Non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti (La legge 23 agosto 2004, n. 226 ha fissato al 31 dicembre 2004 la data dell'ultima chiamata obbligatoria alle armi. Pertanto dal 1° gennaio 2005 il servizio di leva non è più obbligatorio).
- Essere in possesso del diploma di laurea (DL) o laurea specialistica (LS) o Magistrale (LM) conseguita presso una Università statale della Repubblica Italiana o presso una Università non statale abilitata a rilasciare titoli accademici aventi valore legale e precisamente:
 - Diploma di laurea di primo livello (Corso triennale) in: Scienze dell'economia e della gestione aziendale (L-18) oppure in scienze economiche (L-33) o titoli equipollenti;
- Diploma di laurea in Economia e commercio (vecchio ordinamento).
- Non aver riportato condanne penali che possano impedire secondo le norme vigenti l'instaurazione del rapporto di impiego con la P. A..
- Non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono – secondo le vigenti disposizioni - la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità anche negli Stati di appartenenza o provenienza.
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente, insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi delle norme vigenti o licenziati per le stesse cause.
- Non essere stati sottoposti ad alcuna misura di prevenzione di cui alla legge n. 575/1985 e s.m.i. (disposizioni di contrasto alla mafia) e non avere in corso alcun provvedimento per l'applicazione di dette misure.
- Non trovarsi in alcuna delle situazioni di incandidabilità o e/o inconferibilità di cui al D.Lgs. 39/2013.

- Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire. (L'Amministrazione sottoporrà a visita medica coloro che accederanno all'impiego).
- Adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza della lingua straniera a scelta.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani (Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equipollenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo n. 165 del 2001, redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti);
- b) Godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- c) Possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- d) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti indicati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione (art. 2 c. VII, DPR 487/1994).

2. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

1) La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera, sottoscritta dall'interessato (a pena di esclusione), deve essere presentata entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» e comunque entro e non oltre il giorno **6 marzo 2022**, indirizzata al Comune di Ortona, piazza Aldo Moro 1 — 71040 Ortona (FG).

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio; pertanto, non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso termine per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o per fatto di terzi.

Qualora il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione ricada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate, se inviate via PEC, esclusivamente ed indifferibilmente le domande arrivate entro le ore 23,59 di detto termine. La data e l'ora di presentazione sono certificate, per tali invii, dal Sistema informatico; pertanto, le domande presentate oltre i termini sopra indicate non verranno prese in considerazione.

La domanda potrà essere presentata:

- a mezzo consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Ortona;
- mediante raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale). Si precisa che sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: **“Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, Categoria D, a tempo parziale ed indeterminato”**;
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: comune@pec.comune.ortonafg.it.

Nell'oggetto della PEC il candidato deve apporre la seguente dicitura: **“Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, Categoria D, a tempo parziale ed indeterminato”**.

Le domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso non sono valutabili e dovranno essere riprodotte in modo conforme a questo stesso avviso.

Il Comune di Ortona non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC, nè per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per l'iscrizione alla selezione il candidato dovrà confermare di essere a conoscenza delle norme in materia

di trattamento dei dati personali, impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti alla presente selezione, aver letto l'avviso di selezione e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute, essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative alla selezione.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Per eventuali omissioni od imperfezioni di carattere formale nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione della stessa che deve in ogni caso avvenire a cura del candidato entro 7 giorni dal ricevimento della predetta richiesta, pena l'esclusione dal concorso.

Tutti i requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato DPR n. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 76 e 75 del medesimo decreto.

3. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- a) nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) il possesso di tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 1 del presente bando;
- d) di possedere il titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, indicando lo specifico titolo di studio posseduto, con la specificazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato, della data di conseguimento e della votazione ottenuta;
- e) il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR 487/1994 (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio);
- f) l'eventuale possesso di titoli di servizio presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
- g) la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e dell'indirizzo pec, con l'impegno a comunicare tempestivamente al Comune di Ortona (FG) eventuali variazioni;
- h) la lingua straniera prescelta ed indicata per l'accertamento della conoscenza della stessa che sarà

effettuato nell'ambito della prova orale;

- i) di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente Contratto di lavoro, dal Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dotazione organica e norme di accesso (consultabili sul sito comunale www.comune.ordona.fg.it);
- j) il proprio consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, relativamente all'espletamento delle procedure concorsuali e dell'eventuale successivo inquadramento o assunzione presso il Comune di Ortona (FG).
- k) L'eventuale presenza di titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i;

La mancanza anche di una sola delle dichiarazioni sopra elencate - con eccezione di quelle di cui alle lettere: e)- j) - comporta l'esclusione dal presente concorso.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5/2/1992 n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame. Si precisa che la mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito. Si precisa, altresì, che la richiesta di essere esonerato dalla preselezione, per i candidati che sono affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis della Legge n. 104/1992, deve essere riportata nella domanda di partecipazione al concorso.

La domanda di ammissione al concorso e gli eventuali documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370.

4. TASSA DI CONCORSO E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno allegare alla domanda di ammissione:

- 1) La copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità;
- 2) La ricevuta del versamento della tassa di concorso pari ad Euro 10,00 – NON RIMBORSABILE – da versare come segue:
 - a) a mezzo bonifico su c/c bancario intestato al Comune di Ortona - IBAN: IT82M0503478510000000090010, con indicazione della causale: "Tassa ammissione concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 Istruttore Direttivo contabile a tempo parziale ed indeterminato cat. D1";
 - b) **a mezzo bollettino di c/c postale sul conto n. 10015717** intestato a "Comune di Ortona" - indicando nella causale di versamento: "Tassa ammissione concorso pubblico per titoli ed esami per n°1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE a tempo parziale ed indeterminato – CAT. D1"
- 3) *Curriculum vitae* in formato europeo, firmato in calce o digitalmente, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
- 4) titoli e documenti che il candidato ritenga utile allegare (ad esempio eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina ecc.);
- 5) copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- 6) eventuale certificazione, in corso di validità, rilasciata da struttura sanitaria pubblica che attesti la condizione di diversamente abile e relativa percentuale di invalidità, anche per l'eventuale esonero

dalla preselezione per i candidati in possesso di una invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis della Legge n. 104/1992;

- 7) copia della certificazione del Dipartimento della Funzione Pubblica di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera).

5. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, il candidato verrà escluso dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituiscono dunque motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicata all'art. 2 del presente bando;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- La mancata presentazione della copia della ricevuta di avvenuto versamento della tassa di concorso non rimborsabile di € 10,00 da allegare alla domanda di ammissione.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata. L'esclusione dalla partecipazione al presente bando non dà diritto alla restituzione della tassa di concorso.

Art. 6 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE DI ESAME

I titoli e le prove di esame saranno valutati come segue:

Punteggio

1. La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta;
- b) punti 30 per la prova orale;
- c) punti 10 per i titoli.

Valutazione dei titoli

Ai fini della valutazione, I titoli sono suddivisi in tre categorie ed I complessivi 10 punti sono così ripartiti:

- titolo di studio: massimo punti 3 per la valutazione del titolo richiesto per l'accesso in relazione al punteggio conseguito. Sarà attribuito il punteggio massimo di 3 a chi avrà conseguito il massimo dei voti (110/110) agli altri sarà attribuito un punteggio proporzionale al voto conseguito;
- titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni: massimo punti 6 distribuiti, in relazione alla durata del servizio e alla qualifica ricoperta, come segue:

Classe A) - Servizio prestato nella stessa area del posto messo a concorso

- A - nella stessa categoria professionale o superiore
- Punt. 0,15 per ogni mese di servizio effettivamente prestato
- B - in categoria professionale inferiore
- Punt. 0,10 per ogni mese di servizio effettivamente prestato

Classe B) - Servizio prestato in area diversa da quella del posto messo a concorso

C - nella stessa categoria professionale o superiore
Punt. 0,10 per ogni mese di servizio effettivamente prestato

D - in categoria professionale inferiore
Punt. 0,07 per ogni mese di servizio effettivamente prestato

La valutazione si limita ai servizi prestati con funzioni corrispondenti ed equiparabili a categorie che non risultino inferiori di oltre due livelli a quella cui si riferisce il concorso.

- curriculum professionale e titoli vari: massimo 1 punto, di cui massimo 0,4 per il curriculum, assegnato dalla commissione in relazione alla rilevanza del medesimo e 0.6 per altri titoli attestanti qualificazione professionale (titoli di studio non valutati nella categoria specifica, attestati di qualificazione professionale) e per altri titoli di servizio presso privati o attività private e altri servizi non valutabili nella specifica categoria.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo l'eventuale prova preselettiva e prima che si proceda alla prova scritta.

Valutazione delle prove d'esame

1. Il superamento di ciascuna delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

2. Le prove di esame dovranno svolgersi nel seguente ordine:

- prova scritta;
- prova orale.

ART. 7 - SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata ai sensi del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi. La commissione sarà integrata, eventualmente, in sede di prova orale, da n. 2 componenti al fine dell'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'uso dei programmi informatici più comuni.

Lo svolgimento del concorso avverrà sulla base di:

Una preselezione (effettuata solo se il numero delle domande presentate ed ammesse superi le 50 unità) consistente nella compilazione di test a risposta multipla. La preselezione è volta a limitare il numero dei candidati da ammettere alla prova scritta del concorso e verterà su:

- Capacità psico-attitudinali di tipo induttivo, logico e numerico;
- Conoscenze di base degli argomenti previsti per le prove di esame.

Sono esonerati dalla preselezione i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis della Legge n. 104/92. A tal fine i candidati che rientrano in tale esenzione devono in sede di presentazione della domanda indicare il possesso di tale invalidità.

In base all'esito della prova preselettiva la commissione esaminatrice stilerà una graduatoria di merito ammettendo alle successive prove d'esame i primi 25 candidati classificati, oltre quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista. Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

Una sola prova scritta da svolgersi nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 10 del D.L. 44/2021 convertito nella Legge 76/2021 e s.m.i. vertente sulle materie previste dal programma d'esame anche a contenuto teorico pratico (es. quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite o quesiti a risposta sintetica aperta, redazione di schemi di atti amministrativi, o simulazione di casi pratici, o esame di specifiche tematiche inerenti il servizio economico finanziario).

Non è ammessa la consultazione di testi durante la prova scritta.

Durante l'espletamento della prova scritta i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Sono consentiti solo dizionari, codici e testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30. Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. La valutazione della prova orale sarà resa nota al termine di ogni seduta della commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

Una prova orale sulle stesse materie previste dal programma d'esame, consistente in un colloquio interdisciplinare sulle materie del programma d'esame, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua straniera prescelta. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto, fornito dalla Commissione.

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access), ovvero programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati, nonché gestione posta elettronica e Internet.

In sede di prova orale, infine, è effettuato l'accertamento dell'adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati che non siano di nazionalità italiana.

La prova orale comprende anche la valutazione delle attitudini, capacità relazionali, di risoluzione dei problemi, nonché l'orientamento alla comunicazione del candidato, anche tramite l'esame di casi pratici.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ortona (Fg) nella *sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso*, non oltre il ventesimo giorno precedente alla data fissata per la prova stessa; in forza di tale pubblicazione i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova, nella data e nella sede che verranno indicate.

Qualora non sia possibile terminare in giornata tutti i colloqui, gli stessi proseguiranno nei giorni seguenti secondo il calendario che verrà tempestivamente reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Ortona (FG) *sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso*.

Alla prova orale viene attribuito un punteggio massimo di punti 30, la prova si intende superata col conseguimento di almeno 21 punti.

Non sarà possibile accedere nelle sedi delle prove con apparecchiature elettroniche (cellulari, palmari, i-pod, tablet etc.).

Art. 8 – MATERIE D'ESAME

Il programma d'esame concerne i seguenti argomenti:

- A. Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e s.m.i.);
- B. Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.);
- C. Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs n. 267/2000 e 118/2011 e ss.mm.ii.), principi contabili generali ed applicati;
- D. Nozioni di Diritto tributario e legislazione dei tributi locali;
- E. Il contenzioso tributario con particolare riferimento ai tributi degli Enti Locali;
- F. Adempimenti fiscali e previdenziali degli Enti Locali;
- G. Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti ed doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e CCNL Comparto "Enti locali");
- H. Normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- I. Nozioni sulla trasparenza, (D.lgs. 33/2013), anticorruzione (L. 190/2012 s.m.i), privacy (D.Lgs. 196/03 e s.m.i.);
- J. Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- K. Codice di comportamento, diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

Art. 9 – CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME E COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Il giorno, l'ora e la sede in cui avranno luogo la prova scritta e orale, saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Ortona www.comune.ortona.fg.it e nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso e nella home page.

L'elenco dei candidati ammessi e le modalità per l'accesso alla sede delle prove, nel rispetto dei vincoli di sicurezza dettati da documenti validati dal Comitato Tecnico Scientifico per l'emergenza da Covid-19 saranno pubblicati sul sito web del Comune di Ortona (FG) www.comune.ortona.fg.it, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso e nella home page, nei termini di legge.

Di tale avviso - che costituisce a tutti gli effetti comunicazione ufficiale - non verrà data altra forma di comunicazione o pubblicità.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet, pertanto, hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Non verranno inviate comunicazioni per posta ai candidati, fatta eccezione per le comunicazioni relative alla non ammissione al concorso che saranno notificate ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comunicato dal candidato in sede di domanda di ammissione.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

ART. 10 - GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITÀ DI PUNTEGGIO

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando il voto conseguito nella prova scritta, la votazione conseguita nel colloquio ed i titoli.

La graduatoria finale verrà formulata dal Servizio del Personale applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza di seguito indicati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra nonché i capi di famiglia numerosa (per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi);
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata nel seguente ordine:

- a) Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) Dal minore di età.

Il servizio Personale applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

I candidati che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data in cui avranno sostenuto la prova orale, la dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, comprovanti il possesso dei titoli di preferenza o riserva indicati nella domanda di partecipazione.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del servizio personale e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Ortona www.comune.ortonafg.it, nella sezione "amministrazione trasparente" – bandi di concorso.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006, n. 184, in conformità a quanto stabilito nel capo V della legge 7 agosto 1990, n. 241, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

La graduatoria finale, ai sensi dell'art. 35 comma 5 ter del D. Lgs 165/2001, modificato dall'art.1, comma 149, della legge n. 160 del 27.12.2019, rimane efficace per il periodo di due anni dalla data di approvazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla indizione del concorso.

Art. 11 – DOCUMENTI DI RITO

L'Amministrazione, dopo la determinazione di nomina, invita il candidato dichiarato vincitore ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei vincitori concorrenti.

A tale riguardo l'interessato è tenuto a produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le Pubbliche Amministrazioni ed a presentare, a pena di decadenza, la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali auto-dichiarati e/o autocertificati mediante dichiarazioni sostitutive che non possano essere acquisiti d'ufficio dall'Amministrazione. Ove sopravvenisse un esito negativo del controllo od altro, il vincitore cessa dal servizio, con diritto comunque ad essere compensato per le prestazioni lavorative rese. Il provvedimento di decadenza compete allo stesso organo che ha bandito il concorso, e viene determinato, oltre che per i motivi precisati o comunque per l'insussistenza dei requisiti precisati nel bando di concorso, anche per la mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, entro 15 giorni dal termine stabilito dal provvedimento di nomina. Detto termine può essere prorogato, per provate ragioni, per un ulteriore periodo di 15 giorni.

L'amministrazione farà sottoporre a visita medica il vincitore del concorso. La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto da coprire. Se l'accertamento sanitario fosse negativo o se il vincitore non si presentasse senza giustificato motivo, il Responsabile del settore competente non darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Nell'ipotesi in cui, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Art. 12 – ASSUNZIONE IN PROVA DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 17, comma 1 del D.P.R. 487/1994 e dell'art. 20 del CCNL "Funzioni Locali" stipulato il 21.05.2018.

Ad egli è attribuito il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Contabile" – categoria D – posizione giuridica D1.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria D – posizione giuridica di accesso D1 – del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, oltre la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, le indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi e dai contratti collettivi vigenti, se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

L'Ente ha facoltà di prorogare, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici e giuridici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate, insindacabilmente, all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché all'effettiva esecutività del presente bando.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- 1) d'ufficio, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- 2) a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentano o prevedano il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

La mancata presentazione senza giustificato motivo nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro implica la decadenza dal relativo diritto.

Art. 13 – EFFETTI GIURIDICI

Ove il posto si renderà disponibile per rinuncia, decadenza o dimissioni del vincitore lo stesso può essere conferito al candidato che segue secondo l'ordine della graduatoria entro i termini di validità della graduatoria stessa.

Art. 14 – PARI OPPORTUNITA'

Questa Amministrazione garantisce la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 15 – COMUNICAZIONI LEGGE 241/1990 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e ai sensi dell'art. 13 - 1° comma - del D. Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Ortona – Servizio del Personale - per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Ortona, titolare del trattamento.

ART. 16 - COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Responsabile del procedimento: rag. Anna Maria Caprera – Settore Amministrativo – Affari Generali – Comune di Ortona (FG) – 71040 – Piazza Aldo Moro n. 1 – Tel 0885/796221.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è la Soc. PA 3.26 Srl con sede legale in Cavallino (LE) in Via dei Platani n. 5 – Partita IVA n. 0495780755 nella persona del Dott. Alfredo Gaeta, raggiungibile al seguente indirizzo: alfredo.gaeta@pa326.it.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza della presentazione delle domande e il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova d'esame.

Art. 17 – ALTRE INFORMAZIONI

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione dei vincitori del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al vigente Regolamento del Comune di Ortona sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi al Servizio del Personale del Comune di Ortona. Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio del Personale del Comune di Ortona tel.0885/796221, oppure a mezzo mail all'indirizzo servizidemografici@comune.ortona.fg.it.

ART. 18 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva, per motivate ragioni, di modificare, sospendere o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza dello stesso e, eventualmente di non procedere alla relativa assunzione senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di Ortona.

Il presente bando non fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Ortona che, per motivate ragioni di pubblico interesse, (ivi compreso il rispetto dei vincoli di Finanza Pubblica) si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza o di riaprire il termine di scadenza o di riaprire il termine stesso, di modificare o integrare il bando di selezione, nonché di revocare la procedura.

ART. 19 - PUBBLICITA' DEL BANDO DI CONCORSO

Il presente bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale- 4° Serie Concorsi-, all'Albo Pretorio online del Comune di Ortona e sul sito internet www.comune.ortona.fg.it nella sezione "Amministrazione trasparente –bandi di concorso".

Copia integrale del bando e dell'allegato schema di domanda saranno disponibili sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.ortona.fg.it, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

Art. 20 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e agli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, ai fini del presente bando di concorso è titolare del Trattamento il Comune di Ortona. Il Titolare del Trattamento informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per tutte le attività previste dal presente bando. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti le procedure selettive a cui si partecipa. Responsabile di trattamento è il Comune di Ortona, PEC: comune@pec.comune.ortona.fg.it. Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine

indicato nel presente bando. L'esercizio al diritto di opposizione al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. I dati trattati riguarderanno il conferimento dei dati richiesti nel presente bando necessari per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione precluderà tale valutazione. Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali i Delegati al Trattamento e i soggetti autorizzati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura. I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Titolare del trattamento all'indirizzo PEC comune@pec.comune.ordona.fg.it e al Responsabile della Protezione dati all'indirizzo serviziordpd@pa326.it. L'interessato può esercitare il diritto di accesso al trattamento dei propri dati personali, chiedere l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016). L'esercizio del diritto di opposizione al trattamento potrà produrre i suoi effetti dal momento in cui esso è esercitato, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Art. 21 – DISPOSIZIONI FINALI

Le prescrizioni contenute nel presente bando sono vincolanti per tutti coloro che sono chiamati ad operare nella procedura concorsuale.

Entro il termine di chiusura del presente concorso, l'Amministrazione può variare le norme contenute nel presente bando.

Non si rilasceranno dichiarazioni di idoneità al concorso, ai sensi dell'articolo 15, comma 7, del D.P.R. 487/94.

Per quanto non espressamente indicato dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le norme di legge e contrattuali e le disposizioni di cui al vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Ortona, lì 4/02/2022

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

F.to rag. Anna Maria CAPRERA