

# **COMUNE DI ORDONA**

## **PROVINCIA DI FOGGIA**

### **DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

**COPIA N. 649 DEL 23 DICEMBRE 2021**

**OGGETTO:** CONCONSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT C1. APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA FINALE DI MERITO. ASSUNZIONE VINCITORE.

L'anno, **DUEMILAVENTUNO**, il giorno **VENTITRE** del mese di **DICEMBRE**, nella Sede Municipale,

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO AA.GG.**

##### **Premesso che:**

- con decreto sindacale n.18 del 21 ottobre 2020 la sottoscritta veniva nominata responsabile del settore Amministrativo AA.GG., con attribuzione delle funzioni di cui all'art.107, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- con determinazione del Responsabile Settore Affari Generali n. 286 del 24/09/2019 veniva indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e parziale per 30 ore settimanali, di n. 1 posto di cat. "C" – posizione economica "C1", profilo professionale "istruttore amministrativo";
- sempre con la medesima determinazione, sopra specificata, si provvedeva all'approvazione del relativo bando di concorso;
- veniva pertanto disposta la pubblicazione del bando di concorso all'Albo Pretorio on line del Comune di Ortona, sul sito internet dell'ente nonché dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie speciale;
- il bando di concorso veniva affisso all'Albo pretorio on line il 22/10/2019 – prot. N. 619, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 84 del 22/10/2019, sul sito internet dell'ente all'indirizzo [www.comune.ordona.fg.it](http://www.comune.ordona.fg.it);
- con determina n. 47 del 10/02/2020 veniva approvato l'elenco degli ammessi al concorso in oggetto pari a n. 117 candidati;
- all' Articolo 9 del suddetto bando si stabiliva che se le domande di partecipazione fossero state superiori a 50 si sarebbe provveduto ad effettuare una prova preselettiva;
- in data 21/06/2021 si svolgeva la prova preselettiva;
- con determina n.300 del 22/06/2021 veniva approvato il verbale delle operazioni a firma dei componenti dell'Agenzia TM Consulting S.r.l. da cui si evince la regolarità delle attività, l'assenza di contestazioni, con tutta la documentazione a corredo;

- con determinazione di questo settore n.473 del 23/09/2021 veniva nominata la Commissione Giudicatrice incaricata dello svolgimento del concorso pubblico in oggetto;

**ACQUISITI** tutti gli atti del concorso rassegnati dalla Commissione Giudicatrice, compresi i verbali n. 1 del 30/09/2021, n. 2 del 7/10/2021, n. 3 del 28/10/2021, n.4 del 4/11/2021, n. 5 del 19/11/2021 e n. 6 del 16/12/2021;

**RILEVATO** che dall'analisi dei suddetti verbali non si rilevano criticità e che le operazioni concorsuali si sono svolte regolarmente, in conformità al bando di concorso;

**RITENUTO** di dover recepire le operazioni concorsuali ed approvare la graduatoria di merito scaturita a seguito delle operazioni stesse;

**RISCONTRATO** che, in base alla suddetta graduatoria, è possibile procedere alla costituzione del rapporto di lavoro con il vincitore del concorso in questione, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;

**Visti:**

- il D.lgs n. 267/2000;
- il D.lgs n. 165/2001;
- il D.P.C.M. 24 aprile 2020;
- il D.P.R. n. 487/1994;

## DETERMINA

**DI APPROVARE** la premessa narrativa che qui si intende integralmente trascritta;

**DI PRENDERE ATTO** dei verbali n. 1 del 30/09/2021, n. 2 del 7/10/2021, n. 3 del 28/10/2021, n.4 del 4/11/2021, n. 5 del 19/11/2021 e n. 6 del 16/12/2021, verbali n. 1 del 30/09/2021, n. 2 del 7/10/2021, n. 3 del 28/10/2021, n.4 del 4/11/2021, n. 5 del 19/11/2021 e n. 6 del 16/12/2021, della Commissione giudicatrice del concorso pubblico di cui in oggetto;

**DI APPROVARE**, in via definitiva, sulla base degli atti trasmessi dalla Commissione Esaminatrice, la graduatoria finale del concorso pubblico di un posto di Istruttore Amministrativo, categoria C, a tempo indeterminato e a 30 ore settimanali, di seguito riportata:

N.	COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	TITOLI	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	TOTAL E	RISULTATO FINALE
1	C.M.E.	XX-XX-1990	3,4	29	30	62,4	VINCITORE
2	G.F.	XX-XX-1992	3,43	29	29	61,43	IDONEO
3	R.S.	XX-XX-1991	4,21	29	28	61,21	IDONEO
4	P.M.	XX-XX-1988	3,34	26	29	58,34	IDONEO
5	A.A.	XX-XX-1981	5,3	25	26	56,3	IDONEO
6	L.R.	XX-XX-1988	3,1	29	24	56,1	IDONEO
7	M.L.	XX-XX-1980	3,94	28	24	55,94	IDONEO
8	G.A.	XX-XX-1983	4,27	26	24	54,27	IDONEO
9	F.F.	XX-XX-1980	4,97	22	25	51,97	IDONEO
10	N.M.	XX-XX-1994	6,78	21	22	49,78	IDONEO
11	S.G.	XX-XX-1991	2,89	23	23	48,89	IDONEO
12	I.M.M.	XX-XX-1981	3,1	22	22	47,1	IDONEO
13	B.R.	XX-XX-1978	4,1	21	21	46,1	IDONEO

**DI NOMINARE** vincitore la candidata classificatasi al primo posto della graduatoria, che risulta essere C. M. E.;

**DI COMUNICARE** l'esito della selezione alla stessa, nelle forme previste dal Bando, che verrà assunta con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (30 ore settimanali), con decorrenza dalla stipula del contratto, che verrà sottoscritto dal dipendente, previo l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione;

**DI STABILIRE** che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dalla dipendente;

**DI DARE ATTO** che la graduatoria rimane efficace per i termini di legge (due anni) e potrà essere utilizzata anche per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale;

**DI DARE ATTO** che il sottoscritto responsabile del procedimento non si trova in situazione di conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 fra il Responsabile che sottoscrive il provvedimento ed i soggetti interessati dallo stesso, nonché dell'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità;

**DI PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line, nella home page del sito web del Comune e in Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi e Concorsi e che la pubblicazione equivale a tutti gli effetti di legge come notifica a tutti gli interessati;

**DI DARE ATTO** che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale a carico dell'Ente trova copertura all'interno delle spese di personale del bilancio pluriennale 2021/2023;

**DI DISPORRE** che copia del presente provvedimento venga trasmesso all'area economico-finanziaria per i provvedimenti di competenza;

La presente determinazione avrà esecuzione con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/90 si rende noto che responsabile del procedimento è la Sig. ra Anna Maria CAPRERA.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.TO RAG. ANNA MARIA CAPRERA**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

**ORDONA, LÌ 23/12/2021**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.TO DOTT. URBANO ANTONIO COPPOLELLA**

**PUBBLICAZIONE ON-LINE**

La presente determinazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, c. 1, legge n. 69/2009).

**ORDONA, LÌ 23/12/2021**

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
RAG. ANNA MARIA CAPRERA**